



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

AVVISO DI INTERPELLO PER L'INDIVIDUAZIONE TRA IL PERSONALE DIPENDENTE DEI COMPONENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) – QUADRIENNIO 2023-2027

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

In attuazione dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 21 della L. 183/2010, nonché della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011, avente per oggetto "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*", questo Ente ha avviato la procedura per la costituzione del "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG).

Al fine di costituire al proprio interno il CUG, l'Ente Comune di Spotorno, in data 31 luglio 2023 con prot. n. 0016324/2023, ha richiesto alle OO.SS. la designazione dei componenti rappresentanti.

Considerato che devono essere individuati altrettanti componenti (effettivi e supplenti) rappresentanti dell'Amministrazione stessa, con il presente interpello, rivolto a tutto il personale dipendente, l'Ente attiva la procedura di acquisizione delle dichiarazioni di disponibilità a svolgere l'incarico di componente del CUG e, pertanto,

SI INVITANO TUTTI I DIPENDENTI INTERESSATI

a far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità a ricoprire tale incarico a titolo gratuito nel costituendo "Comitato Unico di garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), facendo pervenire la propria manifestazione di interesse all'Ufficio Personale entro il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente interpello.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 40 e 43 del D.lgs. 165/2001, a mente dei quali il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali Rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

I componenti del CUG restano in carica 4 anni e gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I componenti titolari e supplenti del CUG saranno nominati fra tutti coloro che avranno manifestato il proprio interesse e saranno ritenuti idonei in base al curriculum trasmesso. La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

La partecipazione al CUG ed alle sue riunioni non comporta oneri per l'Amministrazione. All'uopo, sarà nominato un segretario afferente al ruolo amministrativo.

Il CUG andrà ad espletare i compiti propositi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze in precedenza rimesse dalla legge, dai contratti collettivi e da altre disposizioni, ai comitati per le pari opportunità ed ai comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing* e ad esso demandate, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del d.lgs. 165/2001.

Per tutto quanto non riportato nel presente interpello si fa riferimento alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 avente per oggetto "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*".

Il presente avviso viene trasmesso ai dipendenti mediante posta interna e se ne dà, altresì, comunicazione mediante pubblicazione nella bacheca posta in prossimità del rilevatore automatico di presenze e sul sito istituzionale.

Coloro che intendono manifestare il proprio interesse al presente interpello devono trasmettere la relativa dichiarazione di disponibilità, unitamente al curriculum formativo professionale, **entro il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente interpello**, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Le candidature dovranno essere trasmesse all'ufficio Personale tramite posta interna.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i dipendenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Spotorno, e-mail ufficiopersonale@comune.spotorno.sv.it.

Allegato: schema di dichiarazione di disponibilità.

Spotorno, 31 luglio 2023

**Il Responsabile dell'Area
Affari Giuridici e Finanziari**
Dott.ssa Claudia Novello